

Рассмотрено и одобрено: На заседании ученого Совета ФАУ ДПО ВИПКЛХ «28» декабря 2023 г. № 7	Утверждаю: Ректор ФАУ ДПО ВИПКЛХ  И.А. Вуколова «28» декабря 2023 г. 
---	---

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФАУ ДПО ВИПКЛХ

Введение

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства» (далее – Институт) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих сотрудников и иного персонала Института (далее – Сотрудники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Сотрудниками, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями, Федеральным агентством лесного хозяйства и Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Института, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, Федерального закона "О противодействии коррупции" N 273-ФЗ от 25.12.2008, Федерального закона N 197-ФЗ от 30.12.2001 "Трудовой кодекс Российской Федерации", Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-

ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также мирового опыта и российской практики.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Института, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Институте;
- соблюдение норм деловой этики Сотрудниками;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Институте.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Институте создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Сотрудника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Институтом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Институт перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Института.

Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Института в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Сотрудников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

Целью работы Института является выполнение задач, поставленных Федеральным агентством лесного хозяйства и Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Приоритетными принципами реализации положений настоящего Кодекса в Институте являются:

1. **Законность.** Сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Института.

2. Эффективность. Институт на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Социальная ответственность. Институт осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Сотрудников и их семей. В рамках своей компетенции Институт осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач.

4. Кадровый потенциал. Институт создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Сотрудников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

5. Надежность. Выстраивая деловые отношения, Институт стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

6. Нравственность. Институт осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

В своей деятельности Сотрудники руководствуются следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Сотрудники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Института и/или государства в лице Федерального агентства лесного хозяйства.

2. Профессионализм. Профессиональные требования, принятые в Институте, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Сотрудников.

3. Репутация. Управленческие решения и действия Сотрудников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Института. Сотрудники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Институту, его Сотрудникам и/или государству в лице Федерального агентства лесного хозяйства.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность Сотрудников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Конфиденциальность. Сотрудники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Сотрудников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Институту, его Сотрудникам и/или государству в лице Федерального агентства лесного хозяйства.

6. Эффективность и сплоченность. Сотрудники действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Сотрудника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

7. Уважение. В Институте строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Сотрудниками, а также с контрагентами и официальными представителями Федерального агентства лесного хозяйства и Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Сотрудник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения

своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Сотрудников.

Защита информации

Институт обеспечивает защиту персональных данных Сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудникам запрещено разглашать конфиденциальную, служебную и иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

Сотрудники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В ситуациях которые приводят или могут приводить к нарушениям законодательства о защите персональных данных Сотруднику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Сотрудники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, служебной и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Института и/или государства в лице Федерального агентства лесного хозяйства и Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

Сотрудники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, служебной и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Института и государства в лице Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства лесного хозяйства.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, служебной и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Института в отношении нарушителей

требований Кодекса применения, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

Конфликт интересов

Сотрудники обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Сотрудникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Института, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу (в подразделение), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном приказом Института.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Сотрудником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте.

Сотрудники осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Института.

Сотрудником не допускается возникновение ситуаций, в которых личные интересы Сотрудника вступают в конфликт с интересами Института и государства.

Сотрудники не оказывают влияние на решение ректора Института с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Сотрудников.

Участие Сотрудников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

Подарки и иная выгода

Получение или дарение подарков (услуг) между Сотрудниками, представителями органов власти и учреждений не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- 1) подарки не должны являться предметами роскоши;
- 2) подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- 3) поводом для подарка должно быть личное событие Сотрудника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Института.
- 4) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сотрудник уведомляет согласно Порядку сообщения сотрудниками ФАУ ДПО ВИПКЛХ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Сотрудникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте, и/или в

подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса

Институт в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Ректор Института обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Институт вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Все категории Сотрудников обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под подпись (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

В Институте запрещается принимать прямое или косвенное участие Сотрудников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

Сотрудники обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте, и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

Сотрудникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте и/или подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Сотруднику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Сотрудника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Институтом как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Институту и государству по вине Сотрудника, Институт вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Сотрудников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Институт не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководящие сотрудники Института должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Сотрудники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении вопросов по правилам поведения Сотрудники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

Основы и принципы деятельности Института по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и политикой Института в области противодействия коррупции, утвержденной приказом ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Институт обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;

- электронная почта;

- онлайн-сервис;

- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утверждаются локальным актом Института.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Институт размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Сотрудником в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Института и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс ректору Института.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ
Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ФАУ ДПО ВИПКЛХ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен (-а) с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ФАУ ДПО ВИПКЛХ, утвержденным приказом от _____ № _____, в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности ФАУ ДПО ВИПКЛХ в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Институте.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Кодексу этики и служебного
поведения сотрудников
ФАУ ДПО ВИПКЛХ
от «28» декабря 2023 г. 7

Комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов
ФАУ ДПО ВИПКЛХ
(наименование подразделения организации)

(Ф.И.О. руководителя подразделения) от

Уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника
ФАУ ДПО ВИПКЛХ к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Сотруднику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных
правонарушениях, которые должен был бы совершить Сотрудник по просьбе обратившихся лиц,
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии)
Сотрудника принять предложения о совершении правонарушения)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)