



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

Федеральное автономное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Всероссийский институт повышения квалификации
руководящих работников и специалистов
лесного хозяйства
(ФАУ ДПО ВИПКЛХ)

141200, Московская область, г. Пушкино, ул. Институтская, 17 тел.(495) 993-36-44
факс: 8-49653-289-09
e-mail: vipklh@vipklh.ru

ПРИКАЗ

№ 136/01

«21» декабря 2018 года

В целях реализации Положения об антикоррупционной политике
ФАУ ДПО ВИПКЛХ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику общего отдела Герасимовой Ж.Е. в срок до
01.01.2019:

1.1. Ввести в трудовые договоры работников ФАУ ДПО ВИПКЛХ
следующие антикоррупционные положения:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении
коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФАУ ДПО
ВИПКЛХ;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано
окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении
коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФАУ ДПО
ВИПКЛХ;

незамедлительно информировать ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ и лицо,
ответственное за противодействие коррупции в ФАУ ДПО ВИПКЛХ, о
случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных
правонарушений;

незамедлительно информировать ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ и лицо,
ответственное за противодействие коррупции в ФАУ ДПО ВИПКЛХ, о
ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими сотрудниками, контрагентами ФАУ ДПО
ВИПКЛХ или иными лицами;

сообщать ректору ФАУ ДПО ВИПКЛХ и лицу, ответственному за
противодействие коррупции в ФАУ ДПО ВИПКЛХ, о возможности
возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

1.2. Ознакомить работников под роспись с настоящим приказом и со
следующими нормативными документами, регламентирующими вопросы
предупреждения и противодействия коррупции в ФАУ ДПО ВИПКЛХ:

Положение об антикоррупционной политике ФАУ ДПО ВИПКЛХ;
Кодекс этики и служебного поведения работников ФАУ ДПО
ВИПКЛХ;

Положение о конфликте интересов ФАУ ДПО ВИПКЛХ;

Порядок уведомления ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ о фактах
обращения в целях склонения работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ к совершению
коррупционных правонарушений;

Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ФАУ ДПО
ВИПКЛХ.

1.3. Организовать ознакомление всех вновь поступающих на работу в
ФАУ ДПО ВИПКЛХ работников с указанными в подпункте 1.2. настоящего
приказа нормативными документами, регламентирующими вопросы
предупреждения и противодействия коррупции в ФАУ ДПО ВИПКЛХ, под
роспись в первый рабочий день.

2. Заместителю начальника общего отдела Величко В.Т. начиная с
01.01.2019 вносить во все договоры, связанные с хозяйственной
деятельностью ФАУ ДПО ВИПКЛХ, стандартную антикоррупционную
оговорку, установленную Положением об антикоррупционной политике
ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

3. Проректору Кукушкину П.О.:

3.1. в срок до 01.01.2019 разместить на официальном сайте ФАУ ДПО
ВИПКЛХ указанные в подпункте 1.2. настоящего приказа нормативные
документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия
коррупции в ФАУ ДПО ВИПКЛХ;

3.2. начиная с 01.01.2019 в случае возникновения необходимости
осуществлять индивидуальное консультирование работников ФАУ ДПО
ВИПКЛХ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных
стандартов и процедур.

4. Проректору по УМР Вуколовой И.А. начиная с 01.01.2019 на
регулярной основе (не реже одного раза в полугодие) проводить обучающие
мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции для
работников ФАУ ДПО ВИПКЛХ и включать вопросы профилактики и
противодействия коррупции в учебные программы повышения
квалификации и переподготовки для обучения слушателей ФАУ ДПО
ВИПКЛХ.

5. Главному бухгалтеру Гриценко О.В. начиная с 01.01.2019:

5.1. Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского
учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского
учета;

5.2. Ежегодно проводить внешний независимый аудит бухгалтерской
деятельности ФАУ ДПО ВИПКЛХ;

5.3. При необходимости привлекать внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

6. Ректорату и начальникам структурных подразделений ФАУ ДПО ВИПКЛХ в срок до 01.03.2019 заполнить, подписать у непосредственного руководителя и представить начальнику общего отдела Герасимовой Ж.Е. декларации о конфликте интересов за 2018 год.

7. Проректору Кукушкину П.О. совместно с начальником общего отдела Герасимовой Ж.Е. в срок до 01.01.2019, а далее ежегодно в срок до 01 января года следующего за отчетным, готовить отчет об оценке результатов работы по противодействию коррупции, с приложением отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, представлять указанный отчет с приложениями в Рослесхоз и размещать на официальном сайте ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

8. Установить, что в целях введения процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ФАУ ДПО ВИПКЛХ, от формальных и неформальных санкций такие работники не могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за любые дисциплинарные проступки до момента рассмотрения их обращения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

9. В целях создания доступных каналов передачи работниками ФАУ ДПО ВИПКЛХ информации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений установить, что такую информацию возможно передать лично в приемную ФАУ ДПО ВИПКЛХ или в общий отдел ФАУ ДПО ВИПКЛХ, а также направить по электронной почте vipklh@vipklh.ru или по телефону доверия 8 (496) 532-04-89.

10. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФАУ ДПО ВИПКЛХ в следующем составе:

Председатель Комиссии – первый проректор Ловцова Н.В.;

Члены комиссии:

Проректор по УМР Вуколова И.А.;

Проректор Кукушкин П.О.

Главный бухгалтер Гриценко О.В.

Секретарь комиссии – начальник общего отдела Герасимова Ж.Е.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Кукушкина П.О.

Ректор



А.П. Петров

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Н.В. Ловцова

Проректор по УМР



И.А. Вуколова

Проректор



П.О. Кукушкин

Главный бухгалтер



О.В. Гриценко

Начальник общего отдела



Ж.Е. Герасимова