

Проект

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФАУ ВИПКЛХ


А.П. Петров

« _____ » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

Федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов лесного хозяйства» (ФАУ ДПО ВИПКЛХ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Кафедра является структурным подразделением ФАУ ДПО ВИПКЛХ (далее институт), обеспечивает проведение учебной, методической и научной работы, руководствуется в своей деятельности Уставом института и настоящим положением.
- 1.2 Кафедра проводит учебную и методическую работу по дисциплинам и разделам дисциплин. Преподаватели кафедры разрабатывают и готовят к изданию учебно-методические пособия по профилю работы кафедры.
- 1.3 Кафедра осуществляет профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов Рослесхоза, руководителей и специалистов организаций, подведомственных Рослесхозу и Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации, руководителей и специалистов органов государственного управления лесами в субъектах РФ, организаций лесного сектора и др.
- 1.4 Кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.
- 1.5 Работа кафедры заключается в формировании теоретических знаний, практических навыков у руководителей и специалистов в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

- 1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий (не имеющий) ученую степень и/или ученое звание и стаж практической (научно-педагогической) деятельности по профилю работы кафедры не менее 5 лет, и избираемый на эту должность в установленном порядке.
- 1.7 В состав кафедры входят:
 - заведующий кафедрой
 - доценты
 - старшие преподаватели.
- 1.8 Организационную работу выполняет заведующий кафедрой и методист отдела организации учебного процесса.
- 1.9 Штатная численность кафедры определяется из финансового обеспечения учебно-методической нагрузки преподавателей в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования, расчета объемов и выполняемой учебной, и научно-исследовательской работы.
- 1.10 Документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения учебного, методического и научно-исследовательского процесса на кафедре, определена перечнем нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

- 2.1 Проводит учебные занятия и научно-исследовательскую работу по профилю кафедры.
- 2.2 Участвует в разработке учебных, учебно-тематических планов и программ по соответствующим направлениям (программам) и категориям, отвечающим требованиям государственных образовательных стандартов, а также участвует в разработке программ дистанционного обучения.
- 2.3 Совершенствует качество преподавания через повышение методологического уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских и самостоятельных занятий, деловых игр, выездных занятий. Обеспечивает руководство курсовыми и аттестационными работами слушателей.
- 2.4 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры учебными и методическими пособиями, другими видами учебных материалов, включая пособия на электронных носителях информации. Оказывает содействие в подготовке к изданию учебной и методической литературы преподавателями кафедры.
- 2.5 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обсуждает материалы, представленные на конкурс, принимает по ним решения.

- 2.6 Принимает участие в научных исследованиях института по договорам с федеральными и региональными органами управления лесами, лесопромышленными предприятиями, зарубежными ВУЗами, институтами и центрами повышения квалификации.
- 2.7 Создает необходимые условия для профессионального и творческого роста научно-преподавательских кадров.
- 2.8 Проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями, организациями, учреждениями в области дополнительного образования. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций и т.д.
- 2.9 Осуществляет разработку учебно-методических документов и готовит предложения по совершенствованию учебных планов.

3. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

- 3.1 Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в установленном порядке, который организует ее работу и несет ответственность за финансовое обеспечение деятельности кафедры.
- 3.2 Заведующий кафедрой принимает участие в работе всех подразделений института, где обсуждаются вопросы деятельности кафедры; утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и другие документы по направлениям деятельности кафедры.
- 3.3 Индивидуальный план работы заведующего кафедрой, сроки и формы отчета о работе утверждаются проректором по учебно-методической работе.
- 3.4 Заведующий Кафедрой обязан:
 - осуществлять мониторинг рынка образовательных услуг по профилю кафедры;
 - организовать учебный и научный процессы на кафедре на высоком методическом уровне;
 - осуществлять подбор кадров, представлять проректору по УМР и ректору института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры;
 - планировать учебную, методическую и научную работу кафедры, распределять нагрузку между профессорско-преподавательским составом и контролировать ее выполнение;
 - контролировать качество всех видов занятий, проводимых преподавателями кафедры;
 - анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию учебного процесса;

- представлять годовые отчеты кафедры и другую отчетную документацию в ректорат в установленные сроки;
- принимать участие в комплектовании библиотечного фонда института учебной и научной литературой по направлениям деятельности кафедры;
- разрабатывать и определять совместно с коллективом кафедры перспективный план развития кафедры;
- изыскивать возможность дополнительного финансирования кафедры с целью укрепления ее материальной базы и улучшения положения сотрудников.

3.5 Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять сотрудников кафедры для поощрения (материального, морального) за высокие показатели в учебной и научно-исследовательской работе;
- давать представления о наложении на работников кафедры дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины согласно действующему законодательству.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

- 4.1 Кафедра организуется по представлению проректора по УМР решением Ученого совета на основе приказа ректора.
- 4.2 Кафедра реорганизуется (путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования) и ликвидируется по предоставлению проректора по УМР решением Ученого совета и на основании приказа ректора в соответствии с действующим законодательством.

Проректор по УМР

Вуколова И.А.