

Федеральное агентство лесного хозяйства  
(Рослесхоз)  
Федеральное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский институт повышения квалификации руководящих  
работников и специалистов лесного хозяйства»  
(ФАУ ДПО ВИПКЛХ)

Рассмотрены  
на заседании Ученого совета

Утверждены  
приказом ректора № 149/01  
от 29.12.2018

## **Правила внутреннего учебного распорядка ФАУ ДПО ВИПКЛХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Организация учебного процесса в ФАУ ДПО ВИПКЛХ (далее - Институт) направлена на обеспечение теоретических и практических занятий в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Правила внутреннего учебного распорядка Института (далее - Правила) разработаны на основании действующего законодательства РФ, в частности, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона «Об автономных учреждениях», Устава и иных локальных актов Института. Настоящие Правила являются локальным актом Института, выполнение которого обязательно для всех слушателей и работников Института.

### **2. Учебный распорядок**

2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется графиком учебного процесса и учебными планами по повышению квалификации и профессиональной переподготовке руководящих работников и специалистов лесного хозяйства, режимом занятий и расписанием учебных занятий.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Срок и формы повышения

квалификации устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним государственного контракта или договора в рамках лицензионных требований и условий.

2.3. В Институте могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, которые разрабатываются Институтом и утверждаются Ректором. Институт разрабатывает и утверждает учебные планы.

2.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются Институтом через учебные планы, согласованные с заказчиком, и учебно-тематические планы, разработанные Институтом.

2.5. В Институте установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, ситуационные задачи, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные и др.

2.6. Сроки начала и окончания обучения слушателей устанавливаются графиком учебного процесса по конкретной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

2.7. Расписание учебных занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивать логическое чередование дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов учебной работы.

2.8. Расписание составляется согласно графику учебного процесса на период обучения (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) по соответствующей программе обучения и вывешивается не позднее, чем за два дня до начала образовательной деятельности слушателей. Расписание учебных занятий утверждается Ректором Института и подписывается заведующим кафедрой, за которой закреплена группа (по должностной категории или направлению).

2.9. В зависимости от характера учебных занятий каждая учебная группа слушателей делится на подгруппы.

2.10. В каждой учебной группе избирается староста путем консолидированного предложения от группы слушателей. Староста может быть назначен заведующим профильной кафедры.

2.11. Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год в Институте для преподавателей и слушателей начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.12. В Институте для слушателей устанавливается шестидневная учебная неделя с одним выходным днем (воскресенье). Свободными от

учебы время считается время отдыха, в течение которого слушатели освобождаются от учебных занятий и используют его по своему усмотрению.

Видами времени отдыха в Институте являются:

- перерывы в течение учебного дня (перерывы между занятиями) продолжительностью – не менее 10 минут;

- перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью – 1 (один) час,

время начала и окончания которого устанавливается расписанием учебных занятий;

- время вне учебных занятий согласно их расписанию;

- выходные дни (воскресенье).

2.13. Учебные занятия в Институте начинаются в 8 час. 30 мин. и завершаются не позднее 18.00 час. в зависимости от расписания учебных занятий, в любом случае продолжительность учебного дня не может превышать 8 час. 00 мин.

2.14. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных Занятий составляет 45 минут.

2.15. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.16. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения на то руководства Института.

2.17. По каждой учебной группе ведется ведомость учета посещаемости в журнале, в котором методист отмечает присутствующих и отсутствующих на учебном занятии слушателей.

### **3. Правила поведения в помещениях и на территории Института**

3.1. Воспрещается:

3.1.1. В помещениях учебного корпуса находиться в верхней одежде, головных уборах.

3.1.2. Громкие разговоры, шум во время учебных занятий.

3.1.3. Курение в помещениях и на территории Института.

3.1.4. Внос и употребление пива и иной алкогольной (спиртосодержащей) продукции.

3.1.5. Использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.).

3.1.6. Появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков.

3.1.7. Организовывать и проводить азартные игры, а также участвовать в них.

3.1.8. Употреблять и распространять наркотические средства.

3.2. В учебных помещениях (аудиториях) во время проведения в них учебных

мероприятий, помимо запретов, перечисленных в пункте 3.1. настоящих Правил воспрещается:

3.2.1. Включение средств мобильной связи.

3.2.2. Перебивать преподавателя в процессе изложения им учебного материала и мешать слушателям в его освоении.

3.3. Контроль за соблюдением порядка в помещениях (на территории) Института осуществляется методистами и старостой учебной группы, уполномоченными работниками Института.

3.4. При обнаружении нарушения составляется Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка в Институте.

3.5. Администрация института обязана обеспечить охрану Института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

3.6. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом Ректора на должностных лиц структурных подразделений Института.

3.7. Слушатели за причинение вреда имуществу Института несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **4. Основные права и обязанности администрации Института в области организации учебного процесса**

4.1. Ректор (лицо, его замещающее) Института имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать договоры возмездного оказания услуг в порядке и на условиях, которые установлены Гражданским кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Института, контролировать соблюдение указанных договоров.

4.1.2. Поощрять слушателей за успехи в учебной и другой общественно полезной деятельности.

4.1.3. Требовать от слушателей выполнения их обязанностей, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения настоящих Правил.

4.1.4. Привлекать слушателей к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ настоящими Правилами и иными локальными актами Института.

4.1.5. Принимать локальные нормативные акты в области организации учебного процесса.

4.1.6. Осуществлять продажу учебно-методических материалов, учебных пособий, конспектов лекций, в том числе и на электронных носителях.

4.1.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института, настоящими Правилами, изданными в соответствии с ними локальными актами Института.

4.2. Администрация Института обязана:

4.2.1. Соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты РФ, Устав Института, локальные нормативные акты, условия коллективных соглашений и обязанности вытекающих из договоров о возмездном оказании образовательных услуг.

4.2.2. Организовывать учебный процесс и обеспечить необходимые условия для освоения образовательных программ.

4.2.3. Предоставлять слушателям возможность приобретения на возмездной основе учебных пособий; методических рекомендаций; практических руководств; иных материалов.

4.2.4. Организовывать прием обучающихся (слушателей) и предоставлять иногородним слушателям на весь срок обучения место для проживания на возмездной основе.

4.2.5. Обеспечивать освоение образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ и учебным планом.

4.2.6. Формировать государственную аттестационную комиссию и проводить по итогам повышения квалификации (профессиональной переподготовке) слушателей итоговую аттестацию и выдавать лицам, успешно завершившим курс обучения, документ государственного образца. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или отчисленным до завершения обучения, выдавать академическую справку об освоении тех или иных компонентов программы.

4.2.7. Обеспечивать безопасность обучения, условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, исправное содержание помещений; принимать необходимые меры по профилактике травматизма, обеспечивать санитарно-гигиенические условия.

4.2.8. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов в области организации учебной деятельности.

4.2.9. Рассматривать письменные представления (заявления и жалобы) слушателей о нарушениях их прав, свобод и законных интересов, законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права в области образования, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах по их устранению.

4.2.10. Способствовать созданию в коллективе слушателей деловой и творческой обстановки.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом и локальными нормативными актами Института, регулирующими учебную деятельность и договорами о возмездном оказании услуг; актами на обучение в Институте.

4.3. В Институте устанавливаются следующие приемные дни и часы:

4.3.1. Ректора - понедельник, четверг, с 15.00 час. до 17.00 час.

4.3.2 Первого проректора – понедельник, с 15.00 час. до 17.00 час.

4.3.2. Отдела по учебно-методической работе - ежедневно (суббота, воскресенье - не приемные дни), с 8.30 час. до 17.00 час.

4.3.3. Кафедры - ежедневно (воскресение - не приемный день), с 8.30 час. до 17.00 час.

## **5. Основные права и обязанности слушателя**

5.1. Слушатель имеет право:

5.1.1. На повышение квалификации и профессиональную переподготовку согласно условиям договора о возмездном оказании образовательных услуг заключенного с Институтом по соответствующим образовательным программам;

5.1.2. Участвовать в формировании содержания образовательных программ;

5.1.3. Пользоваться имеющейся на кафедрах и в других подразделениях Института учебной и методической литературой по вопросам связанным с его образовательной деятельностью, а также

библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, установленном Уставом и локальными актами Института;

5.1.4. Принимать участие в конференциях, семинарах;

5.1.5. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством РФ;

5.1.6. На свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.1.7. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института (за исключением вопросов, содержащих информацию оставляющую объект охраняемой законом тайны);

5.1.8. На весь срок обучения в Институте проживать в гостинице Института с соблюдением его правил внутреннего распорядка.

5.1.9. На получение документа государственного образца (удостоверение или диплом профессиональной подготовке) по итогам успешного завершения обучения по образовательной программе в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.10. Осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами Института;

5.2. Слушатель обязан:

5.2.1. Выполнять требования образовательных программ Института по срокам и объемам согласно учебным планам;

5.2.2. Освоить образовательные программы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке (овладеть знаниями);

5.2.3. Успешно пройти контроль знаний (итоговую аттестацию) по итогам освоения программы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке;

5.2.4. Посещать учебные занятия согласно их расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими образовательными программами:

5.2.4.1. При неявке на учебные занятия по уважительным причинам слушатель поставить об этом в известность сотрудников Отдела организации учебного процесса и в первый день явки в Институт представить документальные данные о причинах пропуска учебных занятий.

5.2.5. Выполнять график учебного процесса;

5.2.6. Соблюдать законные права Института на принадлежащие ему объекты интеллектуальной собственности;

5.2.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (помещения, компьютеры и иное оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т. д.), обеспечивать чистоту и порядок

во всех учебных и других помещениях Института (в помещениях гостиницы);

5.2.8. Соблюдать и выполнять положения Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Института;

5.2.9. Соблюдать учебную дисциплину;

5.2.10. Быть опрятным, проявлять вежливость, такт и терпимость в общении с другими обучающимися и работниками Института;

5.2.11. Поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Института;

## **6. Поощрение слушателей за достижения в учебе и внеучебной деятельности**

6.1. В Институте применяются следующие формы поощрения:

6.1.1. Объявление устной благодарности;

6.1.2. Автоматическое получение положительной итоговой оценки по дисциплинам, утвержденным Учебным планом к итоговой сдаче;

6.1.3. Благодарственное письмо руководства Института по месту основной работы слушателя;

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

7.1. Соблюдение учебной дисциплины - обязательное для всех слушателей Института подчинение правилам поведения в Институте, определенным в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами Института, настоящими Правилами, локальными актами. К соблюдению учебной дисциплины относится обязательное соблюдение слушателями правил поведения на территории и в учебных, служебных помещениях и в помещениях общего пользования учебного корпуса и гостиницы Института.

7.2. Руководство Института обязано создавать условия, необходимые для соблюдения слушателями учебной дисциплины.

7.3. За совершение проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение слушателями по их вине обязанностей, руководство Института имеет право применять следующие виды наказания:

7.3.1. Замечание;

7.3.2. Возмещение вреда, причиненного Институту;

7.3.4. Отчисление из Института.

7.4. Отчисление из Института применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины и правил проживания в гостинице Института. Условия отчисления из Института в связи с



нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

7.5. К ответственности могут привлекаться слушатели, совершившие следующие проступки:

7.6.1. Нарушение положений Устава Института;

7.6.2. Нарушение настоящих Правил;

7.6.3. Нарушение Положения о гостинице ФАУ ДПО ВИПКЛХ;

7.6.4. Невыполнение графика учебного процесса;

7.6.5. Грубое общение с преподавателями, обслуживающим персоналом, слушателями группы;

7.6.6. Курение в помещениях и на территории Института;

7.6.7. Распитие в помещениях и на территории Института алкогольной и иной спиртосодержащей жидкости;

7.6.8. Использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.);

7.6.9. Нарушение санитарно-гигиенических правил;

7.6.10. Организация и проведение азартных игр, участие в них.

7.7. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса, социально-бытового обслуживания работников (сотрудников) и обучающихся (слушателей).

7.8. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории и в помещениях, закрепленных за Институтом:

7.8.1. Появление в учебном корпусе и в гостинице Института в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

7.8.2. Распитие в помещениях и на территории Института алкогольной и иной спиртосодержащей жидкости;

7.8.3. Употребление и распространение наркотических средств;

7.8.4. Умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) Института или граждан;

7.8.5. Представление слушателем подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса;

7.8.6. Систематическое непосещение учебных занятий слушателем без уважительных причин.

7.9. До применения наказания от слушателя должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ слушателя от представления

указанного объяснения оформляется актом. Отказ не является препятствием для применения наказания.

7.10. В необходимых случаях администрация Института вправе провести служебное расследование обстоятельств нарушения или проверку фактов, указанных в письменном объяснении слушателя.

7.11. Наказание применяется не позднее 3 дней со дня обнаружения проступка и не позднее, чем даты отъезда группы слушателей по графику обучения-со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя.

7.12. Наказание объявляется в приказе Ректора Института. Приказ о применении наказания объявляется слушателю под расписку в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работодателя (заказчика) по распоряжению которого он был направлен на повышение квалификации или профессиональную переподготовку.

7.13. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Института, в том числе за нарушения настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка гостиницы ФАУ ДПО ВИПКЛХ, определяются действующим законодательством РФ и Уставом Института.

7.14. Слушатель за причинение умышленного ущерба имуществу Института привлекается к гражданской ответственности в установленном порядке.