

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФАУ ДПО ВИПКЛХ

 А. П. Петров

« 28 » сентября 2018 г.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РЕКТОРА ФАУ ДПО ВИПКЛХ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА ФАУ ДПО ВИПКЛХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Уведомление ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ о фактах обращения в целях склонения работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его уполномоченному работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ – начальнику общего отдела ФАУ ДПО ВИПКЛХ (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник ФАУ ДПО ВИПКЛХ обязан незамедлительно уведомить ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Конкретные сроки уведомления не могут превышать двух дней со дня обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо со дня возвращения командировки или отпуска.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ФАУ ДПО ВИПКЛХ, указанным в пункте 10 настоящего положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ФАУ ДПО ВИПКЛХ по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФАУ ДПО ВИПКЛХ. Примерная структура журнала прилагается (приложение N 2).

Ведение журнала в ФАУ ДПО ВИПКЛХ возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом, принявшее уведомление.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работником ФАУ ДПО ВИПКЛХ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением ФАУ ДПО ВИПКЛХ по поручению ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником ФАУ ДПО ВИПКЛХ, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется ректором ФАУ ДПО ВИПКЛХ в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ФАУ ДПО ВИПКЛХ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ.

10. Работник ФАУ ДПО ВИПКЛХ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ФАУ ДПО ВИПКЛХ в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ в порядке, аналогичном настоящему Положению.

11. Государственная защита работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ, уведомившего ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам ФАУ ДПО ВИПКЛХ в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Ректором ФАУ ДПО ВИПКЛХ принимаются меры по защите работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ, уведомившего ректора ФАУ ДПО ВИПКЛХ, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работником ФАУ ДПО ВИПКЛХ в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником ФАУ ДПО ВИПКЛХ уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФАУ ДПО ВИПКЛХ.



Ректору ФАУ ДПО ВИПКЛХ

А.П. Петрову

от _____

(Ф.И.О., должность работника,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику ФАУ ДПО ВИПКЛХ в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник ФАУ ДПО ВИПКЛХ

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
 работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ к совершению
 коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике ФАУ ДПО ВИПКЛХ направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации	должность	контактный номер телефона		

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ)	(Ф.И.О. работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
"__" _____ 200_ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
	(номер по Журналу)
	"__" _____ 200_ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись работника ФАУ ДПО ВИПКЛХ, принявшего уведомление)
"__" _____ 200_ г.	